

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Enrico de Tavonatti**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/10/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1997 – oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizi Comunali S.p.A.

• Tipo di azienda o settore

Società a capitale pubblico operante nel settore dei servizi ambientali

• Tipo di impiego

Amministratore Delegato

Direzione Generale con Legale Rappresentanza della società e deleghe operative

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione generale amministrativa e commerciale.

Responsabile del personale.

Responsabile Tecnico della Gestione dei Rifiuti con abilitazione fino a 500.000 abitanti serviti.

Abilitato alla direzione dell'autotrasporto di cose per conto terzi.

Direttore, gestore dei trasporti.

Bergamo Servizi S.r.l.

Amministratore Delegato

B.C.D. Immobiliare S.r.l.

Amministratore Delegato

Akua S.p.A.

Presidente

S.E.L.C.A.I. Leasing S.p.A.

Amministratore Delegato

Sarnico Seals & Gasket S.r.l.

Amministratore Delegato

Nord Leasing S.p.A.

Amministratore Delegato

Candida de Tavonatti S.n.c.

Amministratore Delegato

Publilago S.a.s.

Amministratore Unico

Azienda Agricola La Canaletta

Amministratore Unico

Nel corso dei mandati amministrativi ricevuti nessuna delle società citate è stata oggetto di procedure concorsuali o per insolvenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica
Diploma di maturità tecnica (Ragioneria)
Corso di Laurea in Ingegneria chimica presso Politecnico di Milano

Ultradecennale partecipazione a convegni sulle itineranti discipline amministrative dell' *in-house* (convegni autorizzati all'emissione di crediti formativi di aggiornamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amministrazione e Direzione Generale di Società di Capitale e di Persone maturata in oltre 35 anni di attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Autore di saggi, romanzi, articoli, editi e pubblicati

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Spiccata attenzione ai processi formativi dell'essere con particolare attenzione alle dinamiche integrative dei gruppi di lavoro e delle risorse umane aziendali e non, maturata con la pluriennale frequentazione della SOCIETA' GRUPPO ANTROPOANALITICA ITALIANA che si fonda sulla rivisitazione del pensiero Heideggeriano e Binswangeriano con particolare attenzione all'esser-ci dell'uomo e alla sua relazione con il mondo circostante (In-der-Welt-sein)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni sulle attività culturali eccedenti la professione è sufficiente inserire Enrico de Taronati nel motore di ricerca preferito.